

Lampiran: Hubungan Antara Standar, Indikator, Pelaksana dan Dokumen

No.	Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
1.	Rektor menetapkan Standar Pengelolaan Pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi. Dekan dan Direktur Pascasarjana menetapkan standar pengelolaan pembelajaran di tingkat program studi berpedoman pada standar yang ditetapkan di tingkat universitas.	Tersedia dokumen Standar Pengelolaan Pembelajaran di tingkat universitas dan tingkat program studi untuk memenuhi CPL.	Semester Genap 2020/2021	1. Rektor 2. Dekan 3. Direktur Pascasarjana	1. SK Rektor Standar Pengelolaan Pembelajaran UNR dan Prodi 2. Standar Pengelolaan Pembelajaran UNR 3. Standar Pengelolaan Pembelajaran Prodi
2.	WR I UNR memastikan pengelolaan pembelajaran minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada semua program studi paling lambat tahun 2023.	Tersedia kebijakan/pedoman/mekanisme terkait pengelolaan pembelajaran minimal	Semester Genap 2020/2021	Wakil Rektor I	SOP Pengelolaan Pembelajaran UNR

No.	Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
		<p>mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran yang disertai dengan formulir yang relevan, serta dipastikan kesesuaianya dengan standar isi, standar proses, dan standar penilaian pembelajaran yang sudah ditetapkan, sebagai acuan bagi UPPS (Dekan dan Direktur) untuk melakukan kegiatan sistemik yang</p>			

No.	Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
		menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik secara berkelanjutan.			
3.	WR I UNR menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran setiap tahun.	Tersedia kebijakan, rencana strategis (Renstra UNR), dan operasional (Renop UNR) terkait dengan pembelajaran yang disosialisasikan melalui laman web UNR	Semester Genap 2020/2021	Wakil Rektor I	Renstra UNR Renop UNR
4.	WR I UNR menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) setiap semester.	Tersedia kebijakan/pedoman/mekanisme terkait pengelolaan pembelajaran minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan,	Semester Genap 2020/2021	Wakil Rektor I	SOP Pengelolaan Pembelajaran UNR

No.	Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
		<p>pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran yang disertai dengan formulir yang relevan, serta dipastikan kesesuaianya dengan standar isi, standar proses, dan standar penilaian pembelajaran yang sudah ditetapkan, sebagai acuan bagi UPPS (Dekan dan Direktur) untuk melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya</p>			

No.	Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
		mutu yang baik secara berkelanjutan.			
5.	WR I UNR menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi.	Tersedia kebijakan/pedoman/mekanisme terkait pengelolaan pembelajaran minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran yang disertai dengan formulir yang relevan, serta dipastikan kesesuaianya dengan standar isi, standar proses, dan standar	Semester Genap 2020/2021	Wakil Rektor I	SOP Pengelolaan Pembelajaran UNR

No.	Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
		<p>penilaian pembelajaran yang sudah ditetapkan, sebagai acuan bagi UPPS (Dekan dan Direktur) untuk melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik secara berkelanjutan.</p>			
6.	WR I UNR melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran minimal setiap tahun akademik, yang dapat berupa monitoring kehadiran dosen pengampu perkuliahan melalui SIMAK UNR, pemantauan kesesuaian materi kuliah dengan RPS, pemantauan hasil pembelajaran (hasil UTS dan UAS) per semester	Tersedia kebijakan/pedoman/mekanisme terkait pengelolaan pembelajaran minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian,	Semester Genap 2020/2021	Wakil Rektor I	SOP Pengelolaan Pembelajaran UNR

No.	Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
		<p>pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran yang disertai dengan formulir yang relevan, serta dipastikan kesesuaiannya dengan standar isi, standar proses, dan standar penilaian pembelajaran yang sudah ditetapkan, sebagai acuan bagi UPPS (Dekan dan Direktur) untuk melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik secara</p>			

No.	Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
		<p>penilaian pembelajaran yang sudah ditetapkan, sebagai acuan bagi UPPS (Dekan dan Direktur) untuk melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik secara berkelanjutan.</p>			
8.	WR I UNR menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi (PDPT) https://forlap.ristekdikti.go.id setiap semester.	<p>Tersedia laporan hasil pembelajaran program studi di PDPT yang dapat diakses melalui laman https://forlap.ristekdikti.go.id setiap semester.</p>	Semester Genap 2020/2021	Wakil Rektor I	Bukti laporan hasil Pembelajaran di PDPT

No.	Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
9.	Dekan dan Direktur Pascasarjana UNR melakukan peninjauan kurikulum dan rencana pembelajaran (RPS) dalam setiap mata kuliah setiap semester.	Tersedia dokumen kurikulum berbasis KKNI dan RPS untuk setiap mata kuliah di masing-masing prodi yang bisa diakses oleh seluruh civitas akademika UNR.		1. Dekan 2. Direktur Pascasarjana	1. Dokumen KKNI 2. RPS
10.	Dekan dan Direktur Pascasarjana UNR menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan (CPL) setiap semester.	Tersedia laporan hasil pembelajaran program studi di PDPT yang dapat diakses melalui laman https://forlap.ristekdikti.go.id setiap semester.		1. Dekan 2. Direktur Pascasarjana	Bukti laporan hasil Pembelajaran di PDPT
11.	Dekan dan Direktur Pascasarjana UNR melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik secara berkelanjutan.	Tersedia laporan hasil pembelajaran program studi di PDPT yang dapat diakses melalui		1. Dekan 2. Direktur Pascasarjana	Bukti laporan hasil Pembelajaran di PDPT

No.	Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
		laman https://forlap.ristekdikti.go.id setiap semester.			
12.	Dekan dan Direktur Pascasarjana UNR melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi tiap semester , dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.	Tersedia laporan hasil pembelajaran program studi di PDPT yang dapat diakses melalui laman https://forlap.ristekdikti.go.id setiap semester.		1. Dekan 2. Direktur Pascasarjana	Bukti laporan hasil Pembelajaran di PDPT
13.	Dekan dan Direktur Pascasarjana UNR melaporkan hasil program pembelajaran tiap semester sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.	Tersedia laporan hasil pembelajaran program studi di PDPT yang dapat diakses melalui laman https://forlap.ristekdikti.go.id setiap semester.		1. Dekan 2. Direktur Pascasarjana	Bukti laporan hasil Pembelajaran di PDPT
14.	Ketua BPM dan Ketua GPM UNR harus	Pimpinan universitas,		1. Ketua BPM	1. Daftar hadir sosialisasi

No.	Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran	Indikator	Target Waktu	Pelaksana Standar	Dokumen
	<p>mensosialisasikan standar pengelolaan pembelajaran agar dapat dipahami oleh pimpinan universitas, fakultas, pascasarjana, prodi, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, serta dilaksanakan oleh yang menjadi pelaksana standar, minimal setelah standar selesai dibuat atau direvisi serta ditetapkan.</p>	<p>fakultas, pascasarjana, prodi, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa atau setidaknya yang menjadi pelaksana standar</p> <p>memiliki pemahaman yang sama terhadap standar pengelolaan pembelajaran di UNR.</p>		2. Ketua GPM	<p>sarpras pembelajaran UNR</p> <p>2. Laporan kegiatan sosialisasi</p>